



# Città di Vibo Valentia

(Provincia di Vibo Valentia)

## Commissione Straordinaria di Liquidazione

nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013 ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267  
89900 - Piazza Martiri dell'Ungheria - P.I. 00302030796

Prot. n. 42940  
del 17-02-2018

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 56

OGGETTO: Rinnovo servizio di assistenza software Maggioli

L'anno duemiladiciannove, il giorno diciassette del mese di settembre, alle ore 12,30, nella sede municipale del Comune di Vibo Valentia, si è riunita la Commissione straordinaria di liquidazione del Comune di Vibo Valentia nominata con D.P.R. del 18 novembre 2013, ai sensi dell'art. 252 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, nelle persone dei signori:

		Presente	Assente
Dott.ssa Carla Caruso	Presidente		X
Dott. Andrea Casiglia	Componente	X	
Dott. Domenico Piccione	Componente	X	

per trattare l'argomento in oggetto.

Svolge le funzioni verbalizzanti il Vice Segretario Generale dott.ssa Adriana Teti.

#### La Commissione straordinaria di liquidazione

##### PREMESSO CHE:

Il Comune di Vibo Valentia, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 21/06/2013, esecutiva, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario;

con D.P.R. del 18/11/2013 è stato nominato l'Organo straordinario di liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

in data 20/12/2013 il richiamato decreto presidenziale è stato formalmente notificato dal Sig. Prefetto di Vibo Valentia ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione : dott. Carla Caruso, dott. Domenico Piccione, dott. Andrea Casiglia;

in pari data l'organo straordinario di liquidazione ha provveduto al suo insediamento ed all'avvio dei propri lavori, nominando come proprio Presidente la dott.ssa Carla Caruso, giusta deliberazione n.1 del 20/12/2013 avente ad oggetto: " Insediamento- Nomina Presidente – Piano di lavoro - Adempimenti preliminari ";

CONSIDERATO CHE il procedimento della rilevazione della passività ha avuto formale inizio, come indicato nelle deliberazioni nn. 1/2013 e 2/2014, il giorno 30.12.2013 ed è terminato in data 30/03/2014 previa deliberazione n.07 del 25/02/2014 di proroga di 30 giorni, (e, automaticamente, 31/03/2014, cadendo il 30/03/2014 di domenica), giusta deliberazione n.13 del 02/04/2014 di presa d'atto della cessazione del termine di acquisizione delle istanze di ammissione alla massa passiva e di avvio del procedimento di accertamento e di eventuale liquidazione dei crediti rilevati;

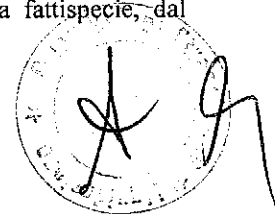
DATO ATTO CHE nei termini di cui al suddetto procedimento, risultano pervenute al protocollo dell'Ente n.715 istanze di insinuazioni nella massa passiva, come da comunicato effettuato dalla Commissione e pubblicato secondo vari canali di diffusione, tra cui il sito istituzionale dell'Ente;

a conclusione della fase del procedimento di rilevazione della massa passiva, coincidente con la scadenza della presentazione delle istanze di ammissione, è stata immediatamente aperta la fase istruttoria per consentire, nel più breve tempo possibile, di definire l'ammontare complessivo reale delle passività ed avviare la conseguente fase di liquidazione, nei tempi previsti dall'art. 254 del T.U.EL comma 1;

CONSIDERATO CHE, a causa di oggettive difficoltà riscontrate nel corso dei lavori per accertare la massa passiva entro i termini di cui all'art. 254, comma 1 del citato Testo Unico, questo Organo ha richiesto al Ministero dell'interno alcune proroghe, concesse fino al 27/08/2016;

la C.S.L., il 10/08/2016, con delibera n. 125, in base ai principi di economicità, efficienza ed efficacia, ha proposto al Comune di Vibo Valentia l'adozione della procedura semplificata ai sensi dell'art. 258 del T.U.E.L., essendo, a quella data, pervenuta, relativamente alla massa passiva, alle risultanze ivi illustrate riguardo la massa passiva, e ad una accertata velocità di riscossione dei residui attivi esigua (circa il 17,50 % dall'insediamento della C.S.L.), oltre che per aver constatato la difficile realizzazione delle entrate di altra natura, sia per quanto riguarda il quantum che la tempistica;

VISTO che il Comune di Vibo Valentia, con delibera di G.C. n. 230 del 07/09/2016, ha aderito alla suddetta proposta, ritenendo tale decisione necessaria a salvaguardia dell'interesse pubblico generale costituito, nella fattispecie, dal risanamento finanziario dell'Ente;



VISTO che con delibera n. 141 dell'11/10/2016 la CSL ha stabilito i criteri concernenti le procedure per la liquidazione della massa passiva ai sensi dell'articolo 258 del decreto legislativo n. 267/2000;

VISTO che con mandato di pagamento n. 2669/2017 il Comune di Vibo Valentia ha trasferito alla CSL una prima tranche delle risorse finanziarie occorrenti per dare avvio alla procedura di cui all'art. 258 TUEL;

CONSTATATO che la CSL ha verificato la necessità di avvalersi di idonea strumentazione per espletare la propria attività relativamente a tale fase ed alla redazione del piano di estinzione da sottoporre all'approvazione del Ministro dell'Interno, soprattutto per quanto riguarda la parte contabile;

CHE a tal fine ha acquistato ed utilizza dal 06/06/2017, giusta delibera CSL n. 30, il software di produzione e realizzazione esclusiva della Maggioli Informatica "@Serfin" modulo base + modulo aggiuntivo 2, comprensivo della possibilità di utilizzo annuale del portale web "assistenza. Maggioli.it" e il servizio annuale di assistenza telefonica;

CHE si rende necessario sottoscrivere il nuovo contratto di Assistenza Clienti Maggioli Informatica anche per l'anno 2019 relativamente al "servizio di assistenza software aggiornamento e hot-line telefonica";

VISTO il preventivo all'uopo richiesto alla Maggioli Spa - Divisione Informatica, con sede in Santarcangelo di Romagna (RN), Via Bornaccino n. 101 per la fornitura dei servizi di assistenza software per l'anno 2019, assunto agli atti al n. di protocollo 38738 del 20/08/2019, in base al quale è possibile ottenerla al prezzo di euro 1.470,00 + IVA del 22% pari a euro 323,40 per un totale complessivo di euro 1.793,40;

RITENUTO di approvarlo, ritenendolo congruo, in quanto rimane pressochè invariato il costo dello scorso anno, e di acquisire il servizio, stante le esigenze della gestione del dissesto;

DATO ATTO dell'acquisizione del C.I.G. Z45299059F;

Con voti unanimi e favorevoli

DELIBERA

DI approvare la superiore narrativa, che è parte integrante della presente;

DI acquistare il servizio di assistenza software Maggioli per l'anno 2019 al prezzo di euro 1.470,00 + IVA, e dunque al prezzo di euro 1.793,40;

DI comunicare urgentemente l'adesione al servizio di assistenza alla Maggioli spa - Divisione Informatica, con sede a Santarcangelo di Romagna (RN);

DI precisare che la spesa complessiva per il pagamento della fornitura del servizio è posta a carico di questa Commissione;

DI procedere alla liquidazione della spesa con successivo provvedimento a presentazione fattura, a seguito della conferma del rinnovo del servizio di assistenza software per l'anno 2019 come richiesto;

La presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, verrà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, a cura del personale di supporto alla Commissione straordinaria di liquidazione.

La Commissione straordinaria di liquidazione

F.to Il Presidente-dott.ssa ~~Carla Caruso~~

F.to Il Commissario-dott. Andrea Casiglia

F.to Il Commissario-dott. Domenico Piccione

F.to Il Vice Segretario Generale  
dott.ssa Adriana Teti

